宣道中學

Microsoft Word

文書處理

Word 版面



- 1:調整文字大小及字型。
- 2:調整字型樣式。
- 3: 輸入文字的地方。
- 4:Word 預設的標點符號。
- 5:特別功能,包括插入圖片、圖形及文字美術。

常用功能鍵

B I U • A A ☆ • ■ ■ 書 書 當 は • | 註 註 律 律 | * · ▲ • 轗 ⑦ Ω √α



- 1:粗體。
- 2: 斜體。
- 3:<u>底線</u>。
- 4: 為文字加上邊框。
- 5: 為文字加上底色。
- 6:加闊文字。



- 1: 左右對齊。
- 2:靠左對齊。
- 3:置中,文字在中間對齊。
- 4:靠右對齊。
- 5:分散對齊,把文字平均地分散到整行。
- 6:行距,可以調整每行距離。



1:编號,在文字中加入一些編號來對齊。

- 2:項目符號,在文字中加入一些符號來對齊。
- 3: 減少縮排。
- 4: 增加縮排。



5:插入符號,可以插入各式各樣的符號。

6:插入方程式,可以插入一些方程式到文章中。

繪圖及文字色樣

| | 繪圖① + 🔓 | 快取圖案① + 🔪 🔪 🖸 〇 🔠 🔤 🐗 🔅 💁 🤷 + 🚄 + 🚣 + 〓 蒜 📮 🗊 💂

新	會圖(D) ▼ 🔓 │ 快取 1 🚦	圖案(U)▼		
国陆雄	群組(G) 取消群組(U) 復原群組(Q)			
#	順序(<u>R</u>) 格線([]	*	3 線係(L) 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1	
5	微調(№) 對齊或等距分佈(<u>A</u>)	*		
	旋轉或翻轉(2)	•	日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	 └ い い ひ ひ ひ ▶ △ い い か 歩 通
X	文 繞圖(I) 重設連接線路徑(I)	•	 ▲ 星星及綵帶(2) № 圖說文字(C) 	• ¢ \$ \$ \$ \$
11	編輯端點(E) 變更快取圖案(C)	•	 び び 其他的快取圖案(M) (快取圖案(U) - \ \ \ □ (- \$\$\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$
	設定寫快取圖案預設値(D)		6/6 於 3.1cm	₩\$ \$ \$ \$ \$ \$

1: 繪圖,加入及設定圖片或圖形。

2:快取圖案,可選用各式各樣的圖案。



- 1:線條,插入直線。
- 2:箭頭,插入箭咀。
- 3:矩形,繪畫矩形。
- 4:橢圓,繪畫圓形。
- 5: 文字方塊(橫), 在文件内加入橫向的文字。
- 6:文字方塊(直),在文件内加入直向的文字。
- 7: 文字藝術師, 加入美化的文字。
- 8:圖表或組織圖。
- 9:美工圖案,加入一些 Word 內置的圖案。
- 10:插入圖片,將圖片加入文件。



1:填滿色彩,為快取圖案加入顏色。

- 2:線條色彩,改變快取圖案的線條顏色。
- 3:字型色彩,更改文字的顏色。
- 4&5:線條樣式,更改線條的樣式及粗幼。
- 6:箭號,改變了箭咀的樣式。
- 7:陰影,為快取圖案加入陰影。
- 8:3D,將快取圖案立體化。



文字藝術師

NMONTAL AVIA	WordArt	NordAry	WordArt	WordAri	W
MondArt	WordArt	WordArt	MordArt	WordArt	
WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	W
WordArt	WordArt	WordArt	No Chi	STORY CONT	1 00
WoodAnt	Halle	Mellina	Malant	Conder:	1

選擇所需要的款式,然後按確定。

编辑文字藝術師文字		
字型(E):	大小圆:	
丁 新細明體	✓ 36 ✓ B I	
文字(I):		
在這裡	輸入文字	
	確定	取消

輸入文字後,再按確定就可以完成了。

這就是文字藝術師。 這就是文字藝術師。 這就是文字藝術師。

以上只是其中幾款,還有更多的文字藝術師。

宣道中學 IT 部

美工圖案

按一下美工圖案就會出現以下選項。

美工圖案	▼ x	美工圖案	▼ ×
() () ()		😔 😔 🚮]	
搜尋		搜尋:	
	搜尋	車	搜尋
搜尋範圍	10	搜尋範圍:	
所有集合	~	所有集合	*
結果應該是:		結果應該是:	
所有媒體檔案類型	~	所有媒體檔案類型	~
(找不到符合條件的結果)			- U
🙎 多媒體藝廊		💈 多媒體藝廊	
🔞 尋找多媒體項目的秘	訣	🕡 尋找多媒體項目的	秘訣

在搜尋中輸入你想找圖片,

拉到文件上即可。