

Excel 是一套試算表軟件，常用於計算、統計、數據處理及分析、圖表資訊等。用戶只要將輸入，如利用公式函數，或是程式內的統計分析功能，製作出一份生動吸引的報表。

EXCEL 工具：



函數
包含所有函數，引領用戶使用各種函數。

自動計算
自動計算選擇範圍內的加總、平均、最大值或最小值。

排序
依英文字母順序排序。

製作圖表
例如：：棒形圖、橫條圖、折線圖等

合併儲存格
將多個儲存格合併成一個。

EXCEL 版面

正在選擇的儲存格。

這些是空白的儲存格，是用來輸入內容的地方。



橫向的是列，由數字來代表。

直向的是欄，由英文字母來代表。

1. 加、減、乘、除、平均數



1.1 開啟上圖的 Excel。

1.2 輸入以下的算式到指定箭咀位置，並按 ENTER。

=B4+C4+D4+E4+F4+G4	箭咀 1
=B5-C5-D5-E5-F5-G5	箭咀 2
=B6*C6*D6*E6*F6*G6	箭咀 3
=B7/C7/D7/E7/F7/G7	箭咀 4
=AVERAGE(B8:G8)	箭咀 5

結果：

答案
21
-19
720
0.001388889
3.5


算式的排列方法:

$$= B1 + B2$$

「等號」是每個算式的開始，之後「B1」/「B2」是儲存格的位置，

「加」是儲存格當中要運行的運算符號，這就是一般的算式。

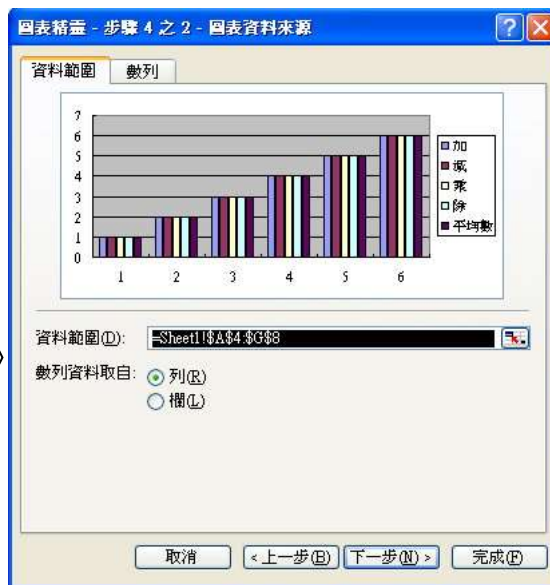
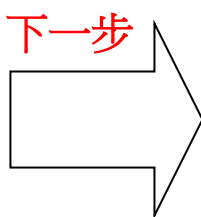
製作圖表

選擇要用圖表的範圍並按  開始製作圖表。

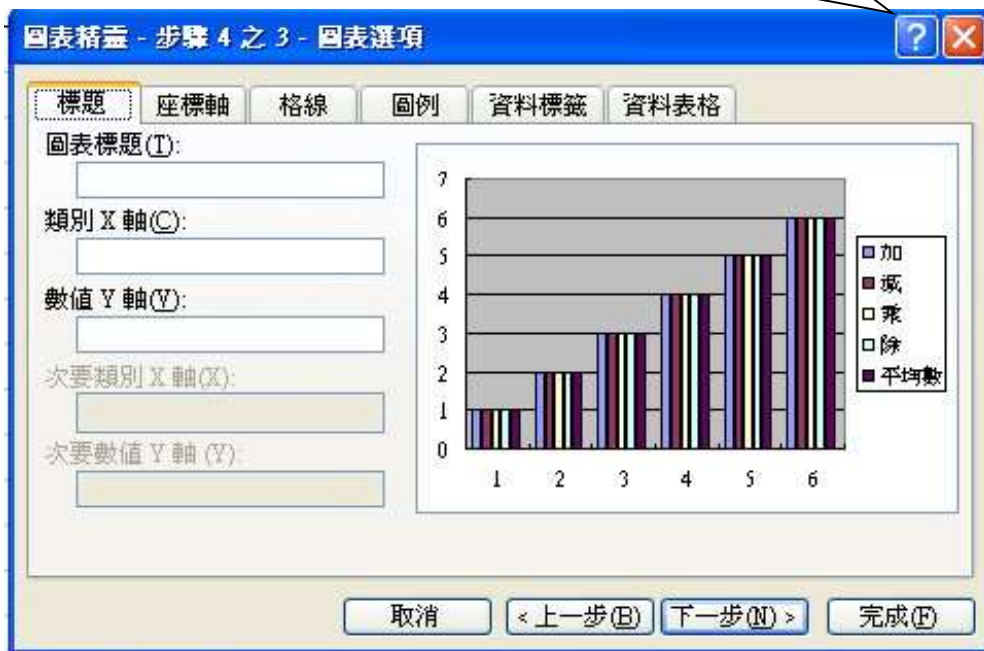
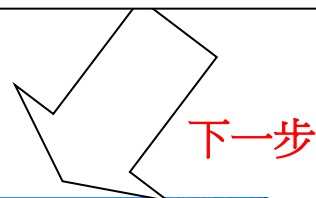
流程圖:



選擇用什麼類型的圖表。



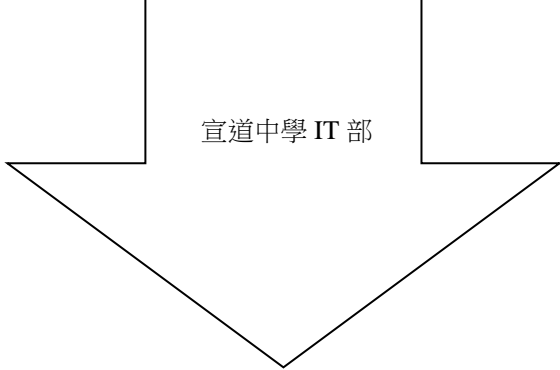
選擇一定範圍的數值來製作圖表。



可以加入標題、修改線條及設定一些顯示條件。



下一步



選擇在什麼工作表中產生圖表並按完成產生圖表。

