Eclass 簡介

Eclass 為現時比較廣為學校使用 的網上平台,其定位「綜合網上 平台,,意思是指學校可以在此平 台上進行多方面的活動,包括電 子學習、行政、處理學生資料及 通訊等。

學校有意利用 Eclass 提供的功 能,完善校本電子學習系統。電 子學習的其中一個目的,是將學 習的重心,由老師轉為學生。老 師的角色不是單純知識的傳授, 而是一個引導者,引領學生由被 動的接受知識,轉變為主動去尋 找知識,培養終身學習的習慣。



登入後,按右方的任何一項進入教室。

			()				1
					N	PRE 58	-
0			\smile		\smile		
· Dat Para			*84+	ER HARP			
-43113	二月 - 単件 (0)		**100				
0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1208-994			_				
d d d d d d d d d d d d d d d d B∃0∎+#N							
() () () () () () () () () () () () () (836970	
8 80 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	#2	85	47	rs.	6	4344758 /11/44484 01 012 12-12-	#E
8 8 8 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	42	85	42	1:5 2:04	10 10 10	836908	BE The
a a a a a a	81 17	-	4# 2013-01-10 2013-01-00	FS Coq Esta	10 10 10	E364775 73 Fernine C1 CN2 12-12- 2012 73 Revenue C1 CN 1 10-12- 2012	8E
# # # # # ##### # # # # ##### <	82 17 17	Bis I	4# 2013-01-10 2013-01-00 2013-02-10 2013-02-10	115 문화법 문화법 문화법	1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	#3649708 73 Automo 02 002 12-12- 2012 73 Automo 01 00 1 10-12- 2012 54 Automor 010 1 10-12-	#E
# # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # #	#1 47 44 44	85	4t 2013-01-10 2013-01-00 2013-01-00 2013-01-00 2013-01-00 2013-01-00	115 2012 2012 2014 2014 2014		F3 Avenue 01 CM 12-12- 2013 F3 Avenue 01 CM 130-12- 2013 F4 Avenue CM 1 CM 130-12- 2013	#E
Image:	- 22 19 19 19 19 19 19		4X 2013-01-20 2013-01-20 2013-01-20 2013-12-27 2012-12-26 2012-12-25	15 2012 2012 2012 2014 2014 2014	5 8 8 8	#34.9758 F 8 Australies C1 CH2 12-12- 2012 F 8 Australies C1 CH 1 10-12- 2012 F 4 Australies Core 1 ch 1 10- 2012 F 5 2rd turn Quantum Each	#E

本教學主要介紹如何上載資料及製作測驗。

- 2. 教學內容
- 3. 評估工具

1. <u>教學資源庫</u>

教學資源庫用作放置公開與非公開的數碼資源。

		12 1	1 R	- 88 📣
	-	849AW 3946	IA NAK	名冊 報告
	3			
₹ ₩室報3 ●共享資源	NEW GRIT			(
EM +	Camillarity () 新常装实	B TRANK O GH		15 Q 16 D
2 说:R.法:MR#4批#4(新高中)(T)				
100 小田 日 印献		5	6末髓炎用情况	
			<u>a</u>	
要 动雕星交	内容	0	a	0.00 MB
	参考留家	8	з	14,26 MB
	Treads			0.00 MP
日	5454K	Q.	0	D.DO ME
	学生功能	1	0	0.07 MB
	学生功算 功算呈文	1	0	0.07 MB 0.00 MB
日 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	学生功課 功課呈交 應目標	0 1 0 6	0 0 6	0.00 MB 0.00 MB 0.00 MB 0.19 MB
	9月22 学生功課 功課呈立 意日曜 公開交件	1 0 2	0 0 6 0	0.07 MB 0.09 MB 0.19 MB 0.13 MB

1. 教室檔案

2. 參考檔案(試卷庫)

3. 問題庫(自訂問題)

1.1. <u>教室檔案</u>

教室檔案與教學內容的主要分別是檔案的舖排方式和權限的設定,教室檔案分兩部分,由[內容]、[詞彙]至[題目庫]是教師專用的資源庫;而[參考檔案]、[公開文件]及[小組]為老師分享給學生之用。本校的舊試卷一般會放置在[參考檔案]內。檔案的權限由上載者全權設定,未獲受權的老師,亦無法瀏覽及改動。

1.1.1. <u>試卷庫</u>

放置於[參考檔案]的試卷庫會因為科目及年級的不同,而有所分別。

初中的教室一般會以年級及科為單位,如中一級的中文科及中二級的中文科分別 是兩個電子教室;至於高中,考慮課程的連貫性,所以一般會以科為單位,不分 年級,如中文科和英文科是兩個獨立的教室。權限方面,為避免低年級的同學閱 讀比自己年級高的內容,試卷庫會按同學的年級決定學生可以開啟的內容,如中 四的同學不能閱讀中五及中六級的試卷;中五的同學可以瀏覽中四及中五級的試 卷,但不能閱讀中六的試卷等。

老師的權限會以任教的科目決定,在初中,需負責任教該年級該科目的老師才會被設定為該教室的老師;在高中,任教該科目的老師,不論年級,都會被設定為該教室的老師。只要是該教室的老師,就有權閱讀該教室的試卷。



- a. 輸入資料夾名稱
- b. 選擇需要授權的小組。右方區域為此教室現有的小組,選擇小組名稱後按[增加],左方區域為已授權小組,可在選擇後按[刪除]除權。
- c. 授權予小組及/或全部用戶「讀」及/或「寫」的權力,如指定的小組才可以瀏 覽,就點選在[小組]及[唯讀]一欄的空格。
- d. 按[呈送]完成及儲存設定。

上載檔案 教室檔案使用情況: 儲存配額: 200.00 MB 剩餘配額: 185.35 MB a 已使用配額: 14.65 MB 現有:14個檔案及,17份文件 位置: /參考檔案/ b 檔案: 瀏覽... + 上截影片? 中文檔名影片不一定能順利播放,諸將中文檔名改成英文檔名後才上載。 內容: 對象: F 5 ICT F4 << 增加 С F5 F6 Teacher 刪除 >> 選擇對象小組後按 << 增加,然後於下面設定有關小組的讀寫權限。 唯讀 可被修改 d 小組 權限: 全部用戶 **~** e 取消 呈送

- a. 該教室的數據使用情況
- b. 選擇需要上載的檔案,每次只可以上載一個檔案,如檔案多於一個,按[+]增加上載的檔案。如需上載大量的檔案,建議先將所有檔案壓縮為一個 ZIP 檔案後上載,完成後在教室內解壓為各個檔案。
- c. 選擇需要授權的小組。右方區域為此教室現有的小組,選擇小組名稱後按[增加],左方區域為已授權小組,可在選擇後按[刪除]除權。
- d. 授權予小組及/或全部用戶「讀」及/或「寫」的權力,如指定的小組才可以修改,就點選在[小組]及[可被修改]一欄的空格。
- e. 按[呈送]完成及儲存設定。
- 1.1.3. 編輯檔案

選擇一個檔案或資料夾後,可以進行以下動作:

- a. 下載:下載已選擇的檔案或資料夾。
- b. 解壓:將壓縮檔解至相同的資料夾內。
- c. 複製:複製已選擇的檔案或資料夾。
- d. 移至:將資源移至指定的教室下的指定目錄。
- e. 編輯:設定檔案或資料夾的名稱及權限。
- f. 刪除:刪除檔案或資料夾。



1.2. <u>問題庫</u>

[問題庫]是[評估工具]的基礎,[評估工具]內的問題一般由[問題庫]匯入。如需使

用[評估工具],請在[問題庫]開始工作。

1.2.1. <u>介面</u>

[問題庫]的題目可分為六類,當中以多項選擇 題的使用率較高。

- a. 新增:手動逐一新增問題。
- b. 分類:問題可按已輸入的種類分類。
- c. 工具列:調整題目內容及參數設定。

首頁 > 資源 > 問題庫	
💦 教室檔案 🛛 🕺 共享習	源 []問題庫 ④網址
📭 新増 🥜 整理類別	
📄 截覽	
- 問題類型 -	開放予學生
多項選擇題	0
短問題	0
塡充題	0
配對題	0
是非題	0
排序題	0
問題總數	0
	按問題類型進入。



1.2.2. <u>匯入題目</u>

- a. 取消打剔後,出現文字方塊, 輸入[題目種類]作分類之用。
- b. 按[瀏覽]選擇需要上載的問題 檔。
- c. 如打算用作自助測驗,點選 [開放予學生]。
- d. 忘記問題格式時,可參閱[範例]。
- e. 按[呈送]完成及儲存問題。



1.2.3. <u>匯入格式</u>

如需匯入題目,必須遵守 Eclass 所列出的[範例],檔案為文件(.doc)或純文字(.txt) 引用自 Eclass 多項選擇題範例:



1.2.4. <u>注意事項</u>

- 建議清除所有文字格式,或使用純文字檔(.txt)。
- 建議在[種類]一欄輸入題目種類,方便日後使用。(1.2.2a)
- 如用作計算常分,建議不點選[開放予學生],避免學生查閱答案。
- 上載後,必須檢查題目有否錯誤或異常。

2. 教學內容

教學內容可以定位為校本的教科書或是自學支援工具。老師可以按照科目及課程 的需要,上載多媒體資料或網上資源的連結至此,供學生上課或參考之用。特點 是支援共同作業,同一教室內的老師可以共同編輯教材。另支援設定閱讀權限, 只有獲受權的小組方可以閱讀教材,方便跨年級及跨學年使用。

	● 前月 → 和学内容			3 (
1	2	Chi 數據處理局介		MULEN: 2012-09-07 10:10:16 00	*
	日本語 中国 中国 中国 中国 中国 中国 中国 中国 中国 中国	1.0.0.0	Ch1 最減盛速費介	2	寶次數 46
	F 5 Revision C1 Ch2 12-12-2012	1.1.0.0.0 1.2.0.0.0	部半在来 17第三年		3

2.1. <u>新</u>增

建立一頁新的教材。每頁教材可分為四個部分。

2.1.1. <u>教材資料</u>



必需在每頁教材輸入[標題],簡短[標題]的顯示效果較佳,而[描述]可按需要輸入。

2.1.2. <u>內容</u>

▶ □ 遭罪你想道入的内容频型: -		2 }} #	
網頁	影片	聲音	檔案

▶ 超連結 ▶ 圖文	▶ 嵌入代碼 ▶ 影片檔案	▶ 超連結 ▶ 聲音檔案	格 案	
超連結:輸入網址	崁入代碼:從	超連結:輸入聲音	上載檔案:直接上	
以顯示網頁。	Youtube 等影片分	檔案的網址作超連	載檔案至教室,一	
	享網頁複製網頁代	結。	般的檔案會以供下	
	碼。		載檔案的方式顯	
圖文:使用類似	影片檔案:上載影	聲音檔案:上載聲	示,而 PDF 檔案會	
Word 的工具輸入資	片檔案至教室,避	音檔案至教室,避	直接顯不內容。	
料。	免使用中文檔名。	免使用中文檔名。		

2.1.2.1. 設定

- 56 設定		
目鋒位置	李育的最後國際位置將會主排 虽进 後補	御戸・
	▶ Ch1 數據處理關介	
	0	a
状況	● ② 四周 ○ 保密	b
開放時段	開始時間 : 未設定 3	
	結束時間 :未放定 😣	C
通知方式	□ 利用一般電節通知對象用戶 □ 利用校園電解通知對象用戶	d

- a. 按[鉛筆圖示]進入設定版面,以拖 放的方式設定教材的分類及層次。
- b. 目前的狀態是[公開]給學生,或是 [保密]地不允許學生閱讀。
- c. 在 [公開] 狀態,可設定開放時段。
- d. 如剔選[利用校園電郵...],學生會在 Eclass 的 iMail 收到通知。

a b c d e

2.1.3. <u>開放對象</u>

◉個人	○小組	○個人	⊙胚組
全部			
L 選擇對象			組

預設為教室內所有的學生都有權使用。

點選[個人]後,在[選擇對象]內授權指定的學生使用。 或點選[小組],在[選擇對象]內授權指定的小組使用。

2.1.4. 完成

設定完成後,按[呈送]上載。

2.2. 整理目錄

2.2. <u>整理目錄</u>	1	1			,	L
□ 類示子覺用 ◆ 四級子覺出						
有是	2. All sole	對常	秋泥	最近640時間	90 term	
▼ 1.0.0.0.0 Ch1 軟績選擇關介			公開	2012-09-07	1.00	
- 1.1.0.0.0 課本答案			保密	2012-09-07	-	
- 1.2.0.0.0 作業答案			保密	2012-09-07	1.000	
2.0.0.0.0 F 5 Revision C1 Ch 1 10-12-2012		88	公開	2012-12-20	. .	
- 3.0.0.0.0 F 5 Revision C1 Ch2 12-12-2012		38	公開	2012-12-20	1.94	
4.0.0.0 F 4 Revision core 1 ch 1 10-12-2012		33	公開	2012-12-20	0.007	

- a. 公開:將選擇的項目開放予學生瀏覽。
- b. 保密:將選擇的項目保密。
- c. 编輯:编輯一個已選擇項目的內容或設定。
- d. 移動:開啟項目整理介面,以拖放的方式設定教材的分類及層次。
- e. 刪除:刪除已選擇的項目。

				abc	
2.3. <u>工具列</u>					
 ■ 11月 • 秋中内日 					
2 BEAS	Ch1 數據處理而介		新过更新 : 2012-09-07 10:10:16	000× E	e
保新教 卢 教理目录				當國主要的	
 Ch1 最後處理關介 原字五字 					
- (7#Z#	1.1.0.0.0	Cal Brain Cal		3	

選擇左方的項目後,可進行以下動作。

- a. 编輯:编輯一個已選擇項目的內容或設定。
- b. 刪除:刪除已選擇的項目。
- c. 放大:以全螢幕瀏覽。

3. <u>評估工具</u>

IPH:							
「「「「「「「」」」「「「」」」「「」」「「」」「「」」「」」「」」「」」「」	● 所有類型	1. 新增			ではない こので い	Q.	XBB
· 51	頭型	2 修改測驗	-	秋泥	已完成	3 東田松	
1 58281/1)			-01-10	已排程	0/46	()	
2 第日一题(2/1)	944 E	3. 工具列	-01-09	已練程	0/46	4	
3 毎日一題(20/12)	(4 1)	4. 評改	-12-27	建行中	23 / 46	a	

3.1. <u>新</u>增

新增許估		
2 根理 *	E.	18.10 (t) :
構造 (0)		

需在每一個評估輸入[標題],而[描述]及[種類]可按需要輸入。

3.1.1. <u>整體格式</u>



- a. [轉換成多階段評估]:製作一個可分多次進行的評估。
- b. [重新排序]及[比重]適用於多於一個[工作]的環境,排列各[工作]出現的次序 或各[工作]所佔分數的比重。
- c. [答題指示]:選擇性填寫,指示學生如何作答及注意事項。

3.1.2. <u>問題格式</u>

1	選擇作業提交形式			
	」』』 		人 無需提交	
設置	網上練習讓同學	讓同學上載及提	同學無需提交答案	,用
完成	0	交檔案。	作發放閱讀文章予學	學生
			(在[答題參考]內加/	入)。

3.1.2.1. <u>問題紙</u>

▶ 問題紙 ▶ 答題紙 問題可在[問題庫]中選擇,進入後按[新增題目],以[類型]及[種類]過濾問題,在空格打剔選擇,每選擇一頁問題後,需按最下方的[選擇]加入問題。如有需要可按[新增]手動增加新題目。

4	新增 多項選擇題 🗹 全部類	镀 🝸 全部種類			•
#	問題 🍚		問題類型	難度	類別
1	9/11 下列哪一項是另開新行的超文本標示語言標籤?	Ш	多項選擇題	未分類	8/11- 🔲 9/1 11課 網頁 編寫
2	9/1 下列哪一項把交字「123」連結列電郵地址 「456@abc.com?」		多項選擇題	未分類	8/11- 🗌 9/1 11課 網頁



如在進入時按[新增隨機題目],便可在[問題庫]中隨機抽取指定題數的問題。[難 度]、[設定類型]、[設定類別]等選項有助篩選題目,中間的統計資料顯示符合 要求的題目數量。

3.1.2.2. <u>答題紙</u>



[答題紙]模式與[問題庫]無關,無需事前輸入問題,用作直接 收集並協助核對答案;如老師在課堂時派發多項選擇題目工 作紙,同學在相應的網上練習中輸入答案,老師可以透過此 功能批改及計算同學的總分。另外,如果上載 pdf 格式的題

目,就可以左方顯示題目、右方答題的方式,對着題目完成練習。相對[問題紙] 模式而言,本模式的答案必須固定,不能隨機顯示。 3.1.2.2.1. 左方:題目

進入[答題紙]模式後,左方用作設定題目,題目 可按[圖文]直接輸入,從已上載教室的檔案中選 擇,或[直接上載],不輸入題目亦可。

3.1.2.2.2. 右方:答案

- a. 如多於一種問題種類,建議輸入標題作分辨。
- b. [問題種類]包括[是非題] [多項選擇題] 及[短 答題],如選擇[多項選擇題],則需要選擇[選 項數目1。
- c. 此分段内的問題總數。
- d. 設定每題所佔的分數。
- e. 設定此分段的編號方式,[重新編號]或是[繼 續編號]。
- 題。
- [刪除]、[修改標題]及[修改問題總數]。

- f. 選擇編號符號,按[增加]後,下方出現相應的答
- g. 分段設定,包括將選擇的分段[上移]、[下移]、
- h. 輸入每題的答案,及可以更改每題的分數

宣道中學 資訊科技部



完成後按[呈送]

- 3.1.3. 細節設定
- a. 修改題目
- b. 限制[作答時限]
- c. 如用作計分之用,建議不允許 多次提交,或成績只計算[初 次回答],其他計算方法包括 [平均]及[最後一次回答]。
- d. 如用作計分之用,建議選擇 [自動評改後立即顯示]以外的 骥擇。
- e. 可選擇[一次列出]問題,或是 [每頁一題]。



e

f

f. 按[完成]完成問題設定[内容]部分,或按[下一步]加入其他資料。

3.1.4. <u>其他資料</u>

②[答題參考]、③[標準答案]及④[評改方式]等可選擇性設定,當中的檔案可以選擇由教室或直接上載,本校沒有購買[錄音]及[概念圖]等功能,所以無法使用。

3.1.5. 設定

📑 設定			
時間	: 開始日期 2012-12-24 📷 12:45 限期 2012-12-31 📷 12:45	-	a
狀況	: ○ 公開 ④ 保密	—	b
工作	: 🗌 隱藏工作內容直至開始日期		с
通知方式	: 利用一般電郵通知對象用戶 利用校園電郵通知對 象用戶	-	d
附加資料(主	: 加入附件 直接上載	-	e

a. 設定可閱讀及進行此測驗的期限。

- b. 如[保密],則就算在期限內,學生也不能閱讀及進行此測驗。
- c. 預先製作的測驗一般剔選此項,使學生在開始日期前不能發現及開始測驗。
- d. 如[公開],可以選擇[校園電郵]將此次的測驗資訊以 Eclass 內的 iMail 通知學 生。[一般電郵]無法使用。
- e. 加入[答題參考]或閱讀資料,與設定問題時加入[答題參考]的性質相同。

3.1.6. 對象

對象 :	⊙ 個別學生 ○ 小組
	全部
	選擇對象 取消選擇全部

如對象為教室內的全體學生,可跳過此部份。如對象以學生為單位,請選擇[個 別學生]後,按[選擇對象]逐一選擇;如果對象以班或級為單位,選擇[小組]後, 以,按[選擇對象]加入整班。

3.1.7. <u>完成</u>

完成設定後,按[呈送]儲存及啟動測驗。

3.2. 修改測驗

在主頁面按下測驗的名稱或點選個別工作列的[編輯],就可以回到測驗的製作頁面。設定方法與[新增]相同。如已有學生完成測驗,就不可以修改[對象]名單。

3.3. <u>工具列</u>

除[編輯]外,其餘的設定都可以點選多個 // 測驗後使用。

· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •

3.4. <u>評改</u>

進入後,可以檢視個別測驗的結果。如測驗 設定為[期限過後經老師核實後顯示], 在學生完成測驗後,就會有[new]字樣,提醒 老師評改。

◎公開	、二保密	🔗 編輯	圓複製	Ⅻ除
狀況	已完成		要評改	
進行中	0/13	2	9 NEW	

星交載星 許分数							
医胆出 祖國人					0	a	
工作 1 💌 要評的	¥					日本計	82 M
# 19291	伊生	still.	建艾白树	Higheren	结果	21.00	0
1 24-3	何请怡	已是交	2012-12-25 20:21:12	4.93 分鐘	Ot)	E
2 2A - 7	虚映图	己星文	2012-12-25	4.55 分鐘	520	553	E

a. 一般的 MC 問題都可以在選擇全部後,使用[自動評改]處理。

b. 如需手動處理,可按結果欄的圖示逐一手動評改。

c. 如需查看學生成績,可按[評分概覽],然後按[匯出]。

ESCANDE L	at 77 ta st.			
国語	>			
	学致	学生	工作 1	18.4
	2A - 1	陳正劭		**
i.	2A - 2	未天諾	17	

4. <u>附錄 - 在 youtube 抽取影片網頁代碼</u>

三教學示範:利用計算機程 wilsonlam999 · 7 部影片	式破解二元一次方程(一)	by Wilson Lan	n 9,435 ⊯10 ₽1
• 喜歌	圖於 5.	停 新增至	վեն ներ
<pre><iframe height:<br="" width="420">src="http://www.youtube.com frameborder="0" allowfulls</iframe></pre>	="315" n/embed/y-vY_gpx3eA" creen>	<	-
次十大小: 420×315 ▼ 2 影片播放結束後顯示其他推薦影片			
]使用 HTTPS [?]]啟用私隱權加強保護模式 [?]]使用舊版內嵌程式碼 [?]	←		

- a. 在影片下方按[分享]。
- b. 然後按[嵌入]。
- c. 設定影片細節,如將[影片大小]設定為[640x480],在 Eclass 教室內會不錯的 效果。
- d. 複製空格內的內容及在教室內[崁入代碼]的空格內貼上,便可將此短片在教室內播放。