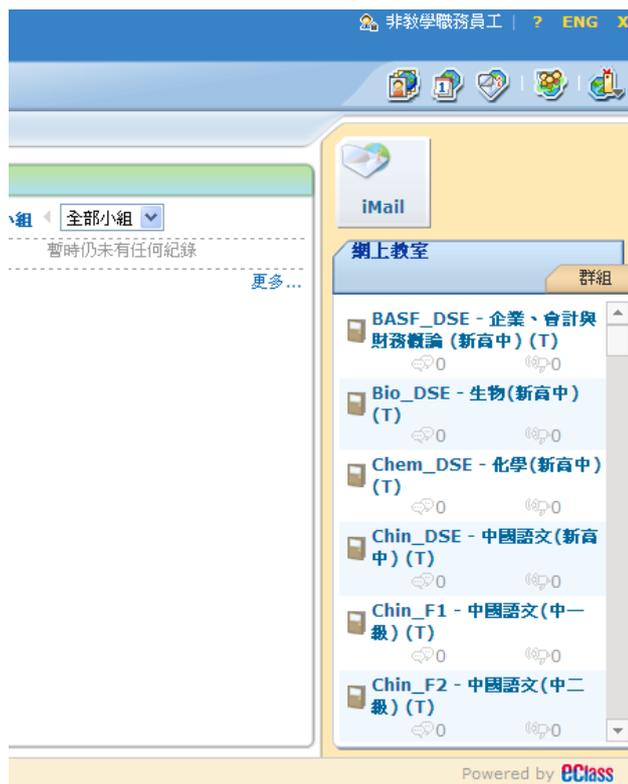


Eclass 簡介

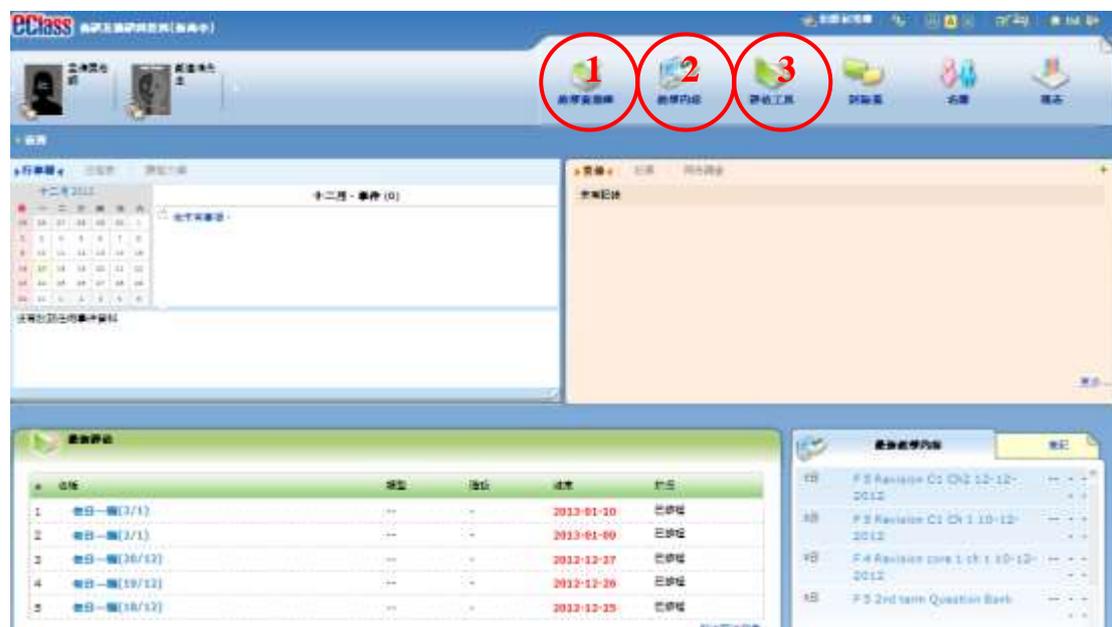
Eclass 為現時比較廣為學校使用的網上平台，其定位「綜合網上平台」，意思是指學校可以在此平台上進行多方面的活動，包括電子學習、行政、處理學生資料及通訊等。

學校有意利用 Eclass 提供的功能，完善校本電子學習系統。電子學習的其中一個目的，是將學習的重心，由老師轉為學生。老師的角色不是單純知識的傳授，而是一個引導者，引領學生由被動的接受知識，轉變為主動去尋找知識，培養終身學習的習慣。



登入後，按右方的任何一項進入教室。

本教學主要介紹如何上載資料及製作測驗。



1. 教學資源庫
2. 教學內容
3. 評估工具

教室主介面。

1. 教學資源庫

教學資源庫用作放置公開與非公開的數碼資源。



1. 教室檔案
2. 參考檔案(試卷庫)
3. 問題庫(自訂問題)

1.1. 教室檔案

教室檔案與教學內容的主要分別是檔案的鋪排方式和權限的設定，教室檔案分兩部分，由[內容]、[詞彙]至[題目庫] 是教師專用的資源庫；而[參考檔案]、[公開文件]及[小組]為老師分享給學生之用。本校的舊試卷一般會放置在[參考檔案]內。檔案的權限由上載者全權設定，未獲授權的老師，亦無法瀏覽及改動。

1.1.1. 試卷庫

放置於[參考檔案]的試卷庫會因為科目及年級的不同，而有所分別。

初中的教室一般會以年級及科為單位，如中一級的中文科及中二級的中文科分別是兩個電子教室；至於高中，考慮課程的連貫性，所以一般會以科為單位，不分年級，如中文科和英文科是兩個獨立的教室。權限方面，為避免低年級的同學閱讀比自己年級高的內容，試卷庫會按同學的年級決定學生可以開啟的內容，如中四的同學不能閱讀中五及中六級的試卷；中五的同學可以瀏覽中四及中五級的試卷，但不能閱讀中六的試卷等。

老師的權限會以任教的科目決定，在初中，需負責任教該年級該科目的老師才會被設定為該教室的老師；在高中，任教該科目的老師，不論年級，都會被設定為該教室的老師。只要是該教室的老師，就有權閱讀該教室的試卷。

1.1.2. 上傳資源

- 供分享對象選擇目錄
- 選擇新增的類型
 - 在此建立資料夾，或
 - 將檔案上傳至此。



供老師使用

分享給學生



老師專用。

與學生分享。

- 設定權限
 - 新增資料夾

位置: /參考檔案/

名稱:

內容:

對象:

<input type="button" value="增加"/>	F 5 ICT F4 F5 F6 Teacher
<input type="button" value="刪除"/>	

選擇對象小組後按 << 增加，然後於下面設定有關小組的讀寫權限。

權限:	小組	唯讀	可被修改
	全部用戶	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

最大容量: KB (1024KB=1MB, 如不填寫, 則不會限制資料夾容量)

- 輸入資料夾名稱
- 選擇需要授權的小組。右方區域為此教室現有的小組，選擇小組名稱後按[增加]，左方區域為已授權小組，可在選擇後按[刪除]除權。
- 授權予小組及/或全部用戶「讀」及/或「寫」的權力，如指定的小組才可以瀏覽，就點選在[小組]及[唯讀]一欄的空格。
- 按[呈送]完成及儲存設定。

■ 上載檔案

教室檔案使用情況:

儲存配額: 200.00 MB

剩餘配額: 185.35 MB

已使用配額: 14.65 MB

現有: 14個檔案及, 17份文件

- 該教室的數據使用情況
- 選擇需要上載的檔案，每次只可以上載一個檔案，如檔案多於一個，按[+]增加上載的檔案。如需上載大量的檔案，建議先將所有檔案壓縮為一個 ZIP 檔案後上載，完成後在教室內解壓為各個檔案。
- 選擇需要授權的小組。右方區域為此教室現有的小組，選擇小組名稱後按[增加]，左方區域為已授權小組，可在選擇後按[刪除]除權。
- 授權予小組及/或全部用戶「讀」及/或「寫」的權力，如指定的小組才可以修改，就點選在[小組]及[可被修改]一欄的空格。
- 按[呈送]完成及儲存設定。

1.1.3. 編輯檔案

選擇一個檔案或資料夾後，可以進行以下動作：

- 下載：下載已選擇的檔案或資料夾。
- 解壓：將壓縮檔解至相同的資料夾內。
- 複製：複製已選擇的檔案或資料夾。
- 移至：將資源移至指定的教室下的指定目錄。
- 編輯：設定檔案或資料夾的名稱及權限。
- 刪除：刪除檔案或資料夾。



1.2. 問題庫

[問題庫]是[評估工具]的基礎，[評估工具]內的問題一般由[問題庫]匯入。如需使用[評估工具]，請在[問題庫]開始工作。



按問題類型進入。

1.2.1. 介面

[問題庫]的題目可分為六類，當中以多項選擇題的使用率較高。

- 新增：手動逐一新增問題。
- 分類：問題可按已輸入的種類分類。
- 工具列：調整題目內容及參數設定。



1.2.2. 匯入題目

- 取消打剔後，出現文字方塊，輸入[題目種類]作分類之用。
- 按[瀏覽]選擇需要上載的問題檔。
- 如打算用作自助測驗，點選[開放予學生]。
- 忘記問題格式時，可參閱[範例]。
- 按[呈送]完成及儲存問題。



1.2.3. 匯入格式

如需匯入題目，必須遵守 Eclass 所列出的[範例]，檔案為文件(.doc)或純文字(.txt)
引用自 Eclass 多項選擇題範例：

Which of the following are the functions of mid-rib in a leaf? (1) Gives support and strength to the leaf. (2) Exchanges gases with the surroundings. (3) Synthesizes food. (4) Transports water, mineral salts and food.	←	問題。
	←	留空一行。
(1) and (2) only **(1) and (4) only (2) and (3) only (3) and (4) only	←	答案，以星號表示正確答案。無需填上 ABCD。
	←	留空一行。
###	←	每道問題後要加上三個井號，表示問題完結。

1.2.4. 注意事項

- 建議清除所有文字格式，或使用純文字檔(.txt)。
- 建議在[種類]一欄輸入題目種類，方便日後使用。(1.2.2a)
- 如用作計算常分，建議不點選[開放予學生]，避免學生查閱答案。
- 上載後，必須檢查題目有否錯誤或異常。

2. 教學內容

教學內容可以定位為校本的教科書或是自學支援工具。老師可以按照科目及課程的需要，上載多媒體資料或網上資源的連結至此，供學生上課或參考之用。特點是支援共同作業，同一教室內的老師可以共同編輯教材。另支援設定閱讀權限，只有獲受權的小組方可以閱讀教材，方便跨年級及跨學年使用。



2.1. 新增

建立一頁新的教材。每頁教材可分為四個部分。

2.1.1. 教材資料



必需在每頁教材輸入[標題]，簡短[標題]的顯示效果較佳，而[描述]可按需要輸入。

2.1.2. 內容



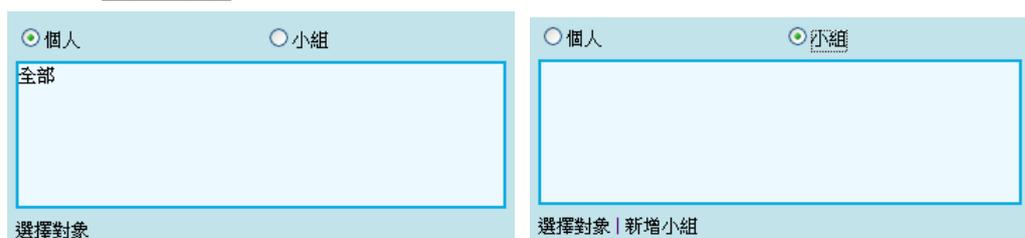
網頁	影片	聲音	檔案
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 超連結 ▶ 圖文 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 嵌入代碼 ▶ 影片檔案 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 超連結 ▶ 聲音檔案 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 檔案
超連結：輸入網址以顯示網頁。	嵌入代碼：從 Youtube 等影片分享網頁複製網頁代碼。	超連結：輸入聲音檔案的網址作超連結。	上載檔案：直接上載檔案至教室，一般的檔案會以供下載檔案的方式顯示，而 PDF 檔案會直接顯示內容。
圖文：使用類似 Word 的工具輸入資料。	影片檔案：上載影片檔案至教室，避免使用中文檔名。	聲音檔案：上載聲音檔案至教室，避免使用中文檔名。	

2.1.2.1. 設定



- 按[鉛筆圖示]進入設定版面，以拖放的方式設定教材的分類及層次。
- 目前的狀態是[公開]給學生，或是[保密]地不允許學生閱讀。
- 在 [公開] 狀態，可設定開放時段。
- 如剔選[利用校園電郵...]，學生會在 Eclass 的 iMail 收到通知。

2.1.3. 開放對象



預設為教室內所有的學生都有權使用。

點選[個人]後，在[選擇對象]內授權指定的學生使用。

或點選[小組]，在[選擇對象]內授權指定的小組使用。

2.1.4. 完成

設定完成後，按[呈送]上載。

2.2. 整理目錄



- 公開：將選擇的項目開放予學生瀏覽。
- 保密：將選擇的項目保密。
- 編輯：編輯一個已選擇項目的內容或設定。
- 移動：開啟項目整理介面，以拖放的方式設定教材的分類及層次。
- 刪除：刪除已選擇的項目。

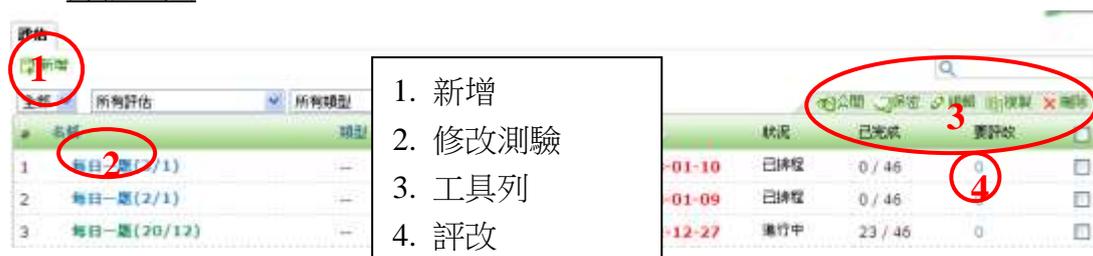
2.3. 工具列



選擇左方的項目後，可進行以下動作。

- 編輯：編輯一個已選擇項目的內容或設定。
- 刪除：刪除已選擇的項目。
- 放大：以全螢幕瀏覽。

3. 評估工具

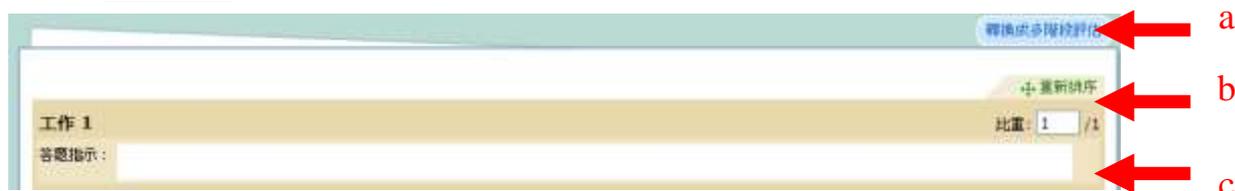


3.1. 新增



需在每一個評估輸入[標題]，而[描述]及[種類]可按需要輸入。

3.1.1. 整體格式



- a. [轉換成多階段評估]：製作一個可分多次進行的評估。
- b. [重新排序]及[比重]適用於多於一個[工作]的環境，排列各[工作]出現的次序或各[工作]所佔分數的比重。
- c. [答題指示]：選擇性填寫，指示學生如何作答及注意事項。

3.1.2. 問題格式

1 選擇作業提交形式		
 <p>問題紙 / 答題紙</p>	 <p>上傳檔案</p>	 <p>無需提交</p>
設置網上練習讓同學完成。	讓同學上載及提交檔案。	同學無需提交答案，用作發放閱讀文章予學生(在[答題參考]內加入)。

3.1.2.1. 問題紙



問題可在[問題庫]中選擇，進入後按[新增題目]，以[類型]及[種類]過濾問題，在空格打剔選擇，每選擇一頁問題後，需按最下方的[選擇]加入問題。如有需要可按[新增]手動增加新題目。



步驟 1 : 請選擇自助測驗問題的難度，類型，及類別，否則系統將隨機抽選所有題目。

難度 設定類型

設定類別

多項選擇題	53
填充題	463
配對題	0
是非題	0
短問題	0
排序題	0
總共	516

步驟 2 : 請選擇問題數量。

5

如在進入時按[新增隨機題目]，便可在[問題庫]中隨機抽取指定題數的問題。[難度]、[設定類型]、[設定類別]等選項有助篩選題目，中間的統計資料顯示符合要求的題目數量。

3.1.2.2. 答題紙



[答題紙]模式與[問題庫]無關，無需事前輸入問題，用作直接收集並協助核對答案；如老師在課堂時派發多項選擇題目工作紙，同學在相應的網上練習中輸入答案，老師可以透過此功能批改及計算同學的總分。另外，如果上傳 pdf 格式的題目，就可以左方顯示題目、右方答題的方式，對着題目完成練習。相對[問題紙]模式而言，本模式的答案必須固定，不能隨機顯示。

3.1.2.2.1. 左方：題目

進入[答題紙]模式後，左方用作設定題目，題目可按[圖文]直接輸入，從已上傳教室的檔案中選擇，或[直接上載]，不輸入題目亦可。



3.1.2.2.2. 右方：答案

- 如多於一種問題種類，建議輸入標題作分辨。
- [問題種類]包括[是非題] [多項選擇題] 及[短答題]，如選擇[多項選擇題]，則需要選擇[選項數目]。
- 此分段內的問題總數。
- 設定每題所佔的分數。
- 設定此分段的編號方式，[重新編號]或是[繼續編號]。
- 選擇編號符號，按[增加]後，下方出現相應的答題。
- 分段設定，包括將選擇的分段[上移]、[下移]、[刪除]、[修改標題]及[修改問題總數]。
- 輸入每題的答案，及可以更改每題的分數



完成後按[呈送]

3.1.3. 細節設定

- 修改題目
- 限制[作答時限]
- 如用作計分之用，建議不允許多次提交，或成績只計算[初次回答]，其他計算方法包括[平均]及[最後一次回答]。
- 如用作計分之用，建議選擇[自動評改後立即顯示]以外的選擇。
- 可選擇[一次列出]問題，或是[每頁一題]。
- 按[完成]完成問題設定[內容]部分，或按[下一步]加入其他資料。



3.1.4. 其他資料

②[答題參考]、③[標準答案]及④[評改方式]等可選擇性設定，當中的檔案可以選擇由教室或直接上載，本校沒有購買[錄音]及[概念圖]等功能，所以無法使用。

3.1.5. 設定

- 設定可閱讀及進行此測驗的期限。
- 如[保密]，則就算在期限內，學生也不能閱讀及進行此測驗。
- 預先製作的測驗一般剔選此項，使學生在開始日期前不能發現及開始測驗。
- 如[公開]，可以選擇[校園電郵]將此次的測驗資訊以 Eclass 內的 iMail 通知學生。[一般電郵]無法使用。
- 加入[答題參考]或閱讀資料，與設定問題時加入[答題參考]的性質相同。

3.1.6. 對象

如對象為教室內的全體學生，可跳過此部份。如對象以學生為單位，請選擇[個別學生]後，按[選擇對象]逐一選擇；如果對象以班或級為單位，選擇[小組]後，以，按[選擇對象]加入整班。

3.1.7. 完成

完成設定後，按[呈送]儲存及啟動測驗。

3.2. 修改測驗

在主頁面按下測驗的名稱或點選個別工作列的[編輯]，就可以回到測驗的製作頁面。設定方法與[新增]相同。如已有學生完成測驗，就不可以修改[對象]名單。

3.3. 工具列

除[編輯]外,其餘的設定都可以點選多個測驗後使用。



3.4. 評改

進入後,可以檢視個別測驗的結果。如測驗設定為[期限過後經老師核實後顯示],在學生完成測驗後,就會有[new]字樣,提醒老師評改。



- 一般的 MC 問題都可以在選擇全部後,使用[自動評改]處理。
- 如需手動處理,可按結果欄的圖示逐一手動評改。
- 如需查看學生成績,可按[評分概覽],然後按[匯出]。



4. 附錄 – 在 youtube 抽取影片網頁代碼

The screenshot shows a YouTube video player for a video titled "中三教學示範: 利用計算機程式破解二元一次方程(一) by Wilson Lam". The video has 9,435 views and 10 likes. The interface includes a 'Share' button (a) and an 'Embed' button (b). Below the 'Embed' button, there is a text area containing the embed code (d):

```
<iframe width="420" height="315"
src="http://www.youtube.com/embed/y-vY_gpx3eA"
frameborder="0" allowfullscreen></iframe>
```

Below the code, there is a '影片大小' (Video Size) dropdown menu (c) set to '420 x 315'. There are also several checkboxes for video settings, such as '影片播放結束後顯示其他推薦影片' (Show other recommended videos after video ends), '使用 HTTPS' (Use HTTPS), '啟用私隱權加強保護模式' (Enable privacy-enhanced mode), and '使用舊版內嵌程式碼' (Use legacy embed code).

- 在影片下方按[分享]。
- 然後按[嵌入]。
- 設定影片細節，如將[影片大小]設定為[640x480]，在 Eclass 教室內會不錯的效果。
- 複製空格內的內容及在教室內[嵌代碼]的空格內貼上，便可將此短片在教室內播放。